ՀՎՀՀ-ի հիման վրա

Դիմել ՊԵԿ <u>https://self-portal.taxservice.am</u> հարթակի մուտքանուն և գաղտնաբառ ստանալու համար

Ստանալուց հետո դիմել ԷԿԵՆԳ - ին հետևյալ հղումով՝ <u>https://ekeng.am/ru/third_sub/cosign</u>

Անհրաժեշտ է փաստաթղթեր

- օտարերկրյա անձնագրի պատճեն
- ՀՎՀՀ (ՊԵԿ-ի տրամադրած)
- Վճարման կտրոն։ <u>https://ekeng.am/hy/sec_sub/e_sign_app</u>

Նշել էլեկտրոնային փոստը, որը գրանցված է ՊԵԿ-ում

ԷԿԵՆԳ-ը Ձեր ներկայացրած տվյալների հիման վրա կատարում է հարցում ՊԵԿ և ստանալով հաստատում`առավելագույնը 2 աշխատանքային օրերի ընթացքում ՊԵԿ-ում գրանցված էլեկտրոնային հասցեին ուղարկվում է էլեկտրոնային ստորագրության օգտանուն եւ գաղտնաբառ էլեկտրոնային ստորագրության օգտանուն եւ գաղտնաբառը օգտագործվելու է հաճախորդի կողմից <u>https://self-portal.taxservice.am</u> հարթակում եկամուտների հայտարարագիրը ստորագրելիս

ԿԱՐԵՎՈՐ

https://self-portal.taxservice.am հաթակի Լրացված հայտարարագիրը ստորագրելուց առաջ Անհրաժեշտ է

- «Գործողություններ» բաժնից ընտրել «Ստորագրել» կոճակը
- «Ստորագրության տեսակ» պատուհանից ընտրել «Cosign Non Resident» կոճակը
- ընտրել «Հաստատել»

 Լրացված Հայտարարագիրը ավտոմատ ներբեռնվում է համակարգիչ (ստուգել Downloads, Desctop)

Լրացված հայտարարագրի ստորագրում

- բացել Start Menu ARX Cosign թղթապանակը
- ընտրել Cosign Control Panel սեղմել Log Off OmniSign
- ընտրել Լրացված հայտարարագիրը (ստուգել Downloads, Desctop)
- բացված Լրացված Հայտարարագրի վերին հատվածում ընտրել Sign Sign
- փաստաթղթի վրա մկնիկի օգնությամբ նշել ստորագրության հատվածը (ստորագրողի ցանկությամբ)
- բացվում է պատուհան, որտեղ անհրաժեշտ է լրացնել ԷԿԵՆԳ-ի կողմից տրամադրված Օգտանունը եւ գաղնաբառը
- պահպանել լրացված եւ ստորագրված հայտարագիրը
- ปุերադառնալ self-portal.taxservice.am hարթակ
- «Գործողություններ» բաժնից ընտրել «Բեռնել փաստաթուղթը» կոճակը
- Ընտրել ստորագրված Հայտարարագիրը

«Կարգավիճակ» սյունակում տեսանելի պետք է լինի «Ստորագրված է»

– Սեղմել «Հանձնել ՊԵԿ» կոճակը։